



งานโครงการ : Flora Ville Guest House Building

แก้ไขครั้งที่.....2.....

วันที่ 4 มิถุนายน 2567

ผู้ทบทวน ศุภาพัทธ์ เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไป
(นางสาวศุภาพัทธ์ นามอยู่)

ผู้นุมัติ ผู้จัดการ - ต้นทุน
(นางสาวอรพินทร์ แหวนเครือ)

หมายเหตุ : 1. ทุกโครงการต้องมี "List of Quality Record : Cost Management Department" เก็บไว้ที่ฝ่าย และส่งต้นฉบับที่อนุมัติแล้วให้เจ้าหน้าที่ควบคุมเอกสารด้วย

2. บันทึกคุณภาพของแต่ละโครงการจะเก็บรักษาโดยเจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไปและดูแลเก็บรักษาจนกว่าจะจบโครงการ

3. เมื่อปิดโครงการ ให้เจ้าหน้าที่ - ต้นทุนทั่วไปจัดการรวบรวมบันทึกทั้งหมดตาม List และประสานงานไปยังฝ่ายสำนักงานใหญ่ เพื่อจัดเก็บเป็นเวลา 3 ปี